

Propositions de stages au sein de ULiège Library (janvier à juin 2025)

Dans le cadre de l'accueil de stagiaires en filière bibliothécaires-documentalistes pour le premier semestre 2025, ULiège Library (la bibliothèque de l'Université de Liège) offre **neuf opportunités** aux étudiant·e·s de 2^e et 3^e année.

Les stages proposés nécessitent une formation d'un à plusieurs jours, notamment en relation avec le système de gestion de bibliothèque Alma. Certaines formations seront également assorties d'une certification (non prise en compte dans l'estimation de la durée de formation).

Chaque stage implique (1) du temps consacré à des activités de service aux usagers en Front End et (2) du temps dédié à une mission ou un projet en Back End.

- Stage de 2^e bachelier : minimum 40% de service aux usagers et maximum 60% sur le projet
- Stage de 3^e bachelier : le projet peut occuper jusqu'à 80% du temps du stage

Selon le stage, ces activités Front End et Back End peuvent se dérouler dans des lieux différents. La répartition des charges et des lieux est à convenir entre les responsables locaux et les stagiaires.

Quel que soit le type de stage, la rigueur et une certaine conscience professionnelle sont attendues de la part des stagiaires. Il est également vivement souhaité que ces derniers portent un minimum d'intérêt au contenu de leur stage. Par exemple et tout particulièrement dans le cas du stage conséquent de 3^e année, il est préférable de ne pas envisager un stage à orientation catalographie si le niveau de la personne est objectivement assez faible.

Procédure à suivre par l'étudiant·e pour postuler

- (a) Choisir un stage dans les propositions du 1^{er} semestre 2025 disponible en PDF.
- (b) Préparer un dossier de candidature qui comprendra un CV et une lettre de motivation argumentant sur le choix du stage et sur les qualités et compétences de la ou du candidat·e pour l'accomplir.
- (c) Envoyer la candidature par courriel à : bib.direction@uliege.be à l'attention de Paul Thirion, Bibliothécaire en chef de ULiège Library. La date limite de dépôt est fixée au **dimanche 17 novembre 2024**.
- (d) Participer à un entretien prévu **la semaine du 9 décembre**. Les candidat·e·s ayant soumis leur dossier dans les délais seront toutes et tous entendu·e·s lors d'un entretien d'une vingtaine de minutes avec la directrice opérationnelle (Stéphanie Simon) et/ou la gestionnaire RH (Isabelle Gilles) et les responsables des stages choisis. Cet entretien offrira l'opportunité :
 - de faire connaissance,
 - de mieux comprendre les motivations et l'intérêt pour le projet sélectionné,
 - de réorienter éventuellement vers un autre stage ULiège Library ou un stage externe,
 - de discuter des préférences ou modalités particulières du/de la candidat·e (par rapport au programme, à la question de la mobilité, etc.),
 - de constituer une première expérience professionnelle de candidature, avec des enjeux et un nombre d'interlocuteurs moins importants.
- (e) Les candidat·e·s seront informé·e·s de la **validation de leur demande de stage au cours de la semaine du 16 décembre**.

En cas de nombre de candidatures supérieur aux places disponibles, une sélection sera opérée en se basant sur le dossier de candidature et l'entretien.