

# Formation *Lodel/PoPuPS*

2. Préparation des textes avec LibreOffice

Bernard Pochet – ULiège Library

2021 (cc-by)

## Le manuel

Les instructions détaillées ainsi que les liens peuvent être retrouvés dans le manuel.

#### Opublish

Accueil Lire Administrateur Se déconnecter Rechercher dans le Q



Parce que *Word* pose plusieurs problèmes avec le version 1.0 de *Lodel* et pour des raisons d'ouverture (*LibreOffice* est un logiciel *Open Source*), nous préconisons l'utilisation de *LibreOffice* pour la préparation des articles.

### Vous devez :

- l'installer depuis le site officiel
- franciser l'interface (fichier à charger et paramètres à modifier)
- modifier les options de sécurité des macros (moyen)
- télécharger le fichier modele\_revuesorg\_fr.ott
- télécharger et installer les raccourcis clavier de ce modèle (voir dans le manuel)

# Préparation de l'article

À ce stade, l'article a déjà été **accepté pour publication** par le comité de rédaction et les **corrections ortho-typographiques** ont été réalisées. Il s'agit ici de mise en forme pour la publication via la plateforme *PoPuPS* et le logiciel *Lodel*.

### Les étapes

- travailler sur une copie du fichier
- gérer les illustrations (figures et tableaux)
- nettoyer le fichier
- créer un fichier au format Lodel
- importer le contenu et les illustrations
- organiser et baliser les métadonnées
- baliser le contenu
- tester et importer le fichier "lodélisé"





### Illustrations

- les enregistrer et les numéroter (noms explicites)
- format .gif, .jpg ou .png (formats du web)
- résolution de 150 dpi & taille entre 480 et 4000 pixels (de largeur)
- pour formules math (en faire des images)
- effacer du fichier à importer

### Tableaux

- en principe bien interprétés par Lodel
- effacer le formatage

Le fichier de traitement de texte contient en général de nombreux styles indésirables :

- créés par les différents intervenants (auteurs, évaluateurs, éditeurs)
- ajoutés par le logiciel

### Nettoyage

- supprimer les styles (titres par exemple)
- supprimer le formatage direct (gras, tailles et caractères différents...)
- ... certains styles doivent être conservés (italique, exposants & indices...)
- il y a plusieurs méthodes de nettoyage (plus ou moins radicales voir module 5)

### Chargement du modèle

- ouvrir le fichier modele\_revuesorg\_fr.ott
- "activer les macros" à l'ouverture
- renommer le fichier (nom et emplacement explicite)

### Chargement de l'article

- soit importer texte à partir d'un fichier
- soit copié-collé de l'ensemble
- insérer toutes les figures

# Les métadonnées

- l'ordre des métadonnées est important (voir manuel)
- il faut les nettoyer :
  - pas de point à la fin du titre
  - pour les auteurs, le prénom précède le nom de famille
  - pas de titre "résumé", "abstract", "mots-clé" ...
  - des virgules entre les "mots-clés"
- il faut créer celles n'existent pas :
  - langue de l'article
  - date de publication papier (= date d'édition)
  - note de la rédaction
  - ...





# Les métadonnées

#### Il faut ensuite baliser ces métadonnées avec les deux premiers niveaux du menu Lodel

Métadonnées Dublincore	Titre	жт	Métadonnées Dublincore			
Métadonnées complémentaires	Auteur	Σ#A	Métadonnées complémentaires		Surtitre	
Plan	Díanaí	25.000	Texte		Sous-titre	てひ第L
Oeuvre commentée	Abstract	て た 田 田 石 田 R	Oeuvre commentée	•	Title (en)	℃企業N
Attacher les raccourcis claviers	Resumen	∠ ₩∨	Attacher les raccourcis claviers		Titulo (es) Titolo (it)	て分開しての第日
	Riassunto	\\C \#I			Titel (de)	℃企業T
	Zusammentassung	て発く			Titre (fr)	て企業F
	Mots Clés	∕⊂ ₩K			Description Auteur	飞企器G
	Palabrasclaves	₹₩U			Affiliation	
	Schlagworter	て企業S			Prefixe	
	Thèmes	\C ₩T			Courriel	
	Géographie	\C#P \C#G			Site	
	Notice Biblio				Traducteur	
	Langue	ΖℋL			Editeur scientifique	
	Droits Auteur				Pagination	
	Date publication papier	て企業D			Numero du documer	nt
	Date publication	て企業E				

Bernard Pochet – ULiège Library

Acti	rités 📄 LibreOffice 7.0 🔻	ven 5 fév, 15:28 ●	👽 🏠 후 🕪 🛱 98% 🕶
۶.		O219LOD.odt - LibreOffice Writer	_ = ×
-	Fichier Édition Affichage Insertion	Format Tableau Outils Grammalecte Fenêtre Aide Lodel	
	🖹 • 🚞 • 🛃 • 🚺 🚔 🔍 👗	- S 🗟 • 🛓 🐀 • 🖉 • 😪 🕸 🛍 🔳 🐻 • 🥃 🖬 🗛 🕂 🖓 👘 🖉 · S - S - S - S - S - S - S - S - S - S	• 🖓
	Titre principal 🔻 <table-cell> 🗛 Cou</table-cell>	ier New 🔻 12 pt 👻 G I S S A <sup>2</sup> A <sub>2</sub> A <sub>3</sub> A · A · E = = = = = · = · · = · · · · · · · ·	E XE
· 🙂	L 3 · · · · · 2 · · · · · 1 · · · · ·	······································	
	r		
8			
1			
-			
		Prevalence and impacts of animal trypanosomosis	
8		in Vogan sheep and Djallonke sheep in southern	
		of Togo	
<u>_</u>		Guiguigbaza-Kossigan Dayo	
Π		PhD, Maitre de recherche en génétique animale, Togolais,	
		Centre International de Recherche-Développement sur	
7		l'Elevage en zone Subhumide (CIRDES), 01 BP 454 Bobo-	
4		Institut du Sahel (INSAH/CILSS), BP: 1530 Bamako Mali,	
<b>M</b>		Email : charlesdayo@yahoo.fr	
Ň		Essodina Talaki	
: 🔛		Doctorat Unique, Maitre de Conférences, Togolais, Ecole Supérieure d'Agronomie, Université de Lomé (ESA/UL), Email : talakiessodina@yahoo.fr	
	Page 1 de 16 Sélectionné	16 mots, 102 caractères Style de page par défaut [Aucun(e)] 🛛 👔	

Bernard Pochet – ULiège Library

# Le plan

Le balisage des niveaux de titre va :

- structurer le texte
- permettre la création automatique de la table des matières

Métadonnées Dublincore Métadonnées complémentaires Texte	* * *		
Plan		Titre 1	<b>£</b> 1
Oeuvre commentée		Titre 2	₩2
		Titre 3	жз
Attacher les raccourcis claviers		Titre 4	₩4
		Titre 5	Ж5
		Titre 6	Ж6
		Séparate	ur



#### Introduction

In Togo, Vogan sheep (VS), a local breed commonly called "Mouton de Vogan" is numerically the second sheep breed behind the West African Dwarf sheep also called "Diallonke sheep" (DS) known throughout West Africa. VS is a crossbreed between Sahelian sheep and West African Dwarf sheep (4; 13). The breeding of VS is essentially located in the south-eastern part of Togo and is used for meat production. Its breeding area is characterized by a sudano-guinean climate with two rainy seasons (mid-March to mid-July and mid-September to mid-November) and two dry seasons (mid-November to mid-March and mid-July to mid-September). This climate is favourable to vector-borne parasitic diseases (tsetse and African Animal Trypanosomosis (AAT), ticks and tick-borne diseases). Vogan sheep shares this tsetse-infested area with Diallonke sheep that is considered a trypanotolerant breed (2; 4; 21). In sheep and goats, trypanotolerance is less pronounced than in cattle and is called "resilience". Trypanotolerant breeds are also more resistant to infestation by gastrointestinal nematodes. In endemic areas of AAT, goats are less infected then sheep (9E) Numérotation des chanitres - Niveau 1

Sélectionné : 1 mot, 12 caractères

Bernard Pochet – ULiège Library

Page 3 de 16



#### **Table des matières**

→1. Introduction

#### →2. Matériel et méthodes

.2.1. Zone d'étude

.2.2. Espèce étudiée

- .2.3. Échantillonnage à l'échelle régionale
- .2.4. Analyse morphométrique
- .2.5. Analyse statistique
- .2.6. Nature anatomique des axes aphylles (AE)

#### →3. Résultats

- .3.1. Corrélation entre caractères
- .3.2. Relation entre les caractères morphologiques et l'épaisseur du voile sableux
- .3.3. Caractères discriminants
- .3.4. Structure anatomique des axes aphylles
- →4. Discussion
- →5. Conclusions

### Le texte

#### Il faut également baliser : citations, titre et légende illustrations, bibliographie...

	Mé Mé	tad tad	onr onr	iées iées	Du co	blin mpl	cor éme	e enta	ires	5				
	Te>	ĸte											Standard	₩F12
	Pla Oe	n uvre	e co	omn	nent	tée					1		Paragraphe sans retrait Remerciements	<b>企</b>
_	Att	ach	er I	es r	acc	our	cis (	clav	iers			_	Encadré Epigraphe	
													Citation Citation bis Citation ter	₹₩C
													Listes à puces	て第0
													Titre Illustration	で第1
													Légende Illustration	∿%2
													Crédits Illustration	乙第3
													Question Réponse	
													Code	
													Annexe	℃☆ <b>畿A</b>
													Bibliographie Notes bas de page	℃第B ೫F11
													Erratum	
													NDLR (note de la rédact NDLA (note de l'auteur)	lion)



Bernard Pochet – ULiège Library

Formation Lodel/PoPuPS

Activités 📄 LibreOffice 7.0 👻			ven 5 f	év, 15:29 ●		😲 🚯 🗟 👘 🕄 🕹
2			O219LOD.odt -	LibreOffice Writer		_ = ×
Fichier Édition Affichage Insertio	n Format Tableau C	utils Grammalecte Fené	tre Aide Lodel			
📃 🗈 • 🖻 • 🛃 • 🚺 🖨 🔍	😹 🗟 🛍 🛁	🧄 - 🕐 - 😪 abs ab	e 👖 📖 - 🤜 🏨 🏹	🖣 🖶 • Ω • 🚜 🖬 🖉	l 🎪 🖬  🧝 😰 🖊 🖓 📲	<u>A</u>
Titre Illustration - Ag Ag /	vrial 👻	14 pt - G I	S 5 A <sup>2</sup> A <sub>2</sub> A	<u>A · / · = = = =</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ΣΞ
L 3	···· . · · · · · · · · · · · · · · · ·				· 11 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
· 🗃	containing	disodium salt	of Ethylene Dia	mine Tetra-Acetate	(EDTA) for	
0	microscopi	c examination	within a maxin	num of 4 hours afte	r blood collection,	
	and in dry	tubes for serur	n collection for	serological analysi	S.	
	-				<i>c</i> ,	
	l a	able 1: Samp	ole size per l	ocation Region,	prefecture	
- 🜌 🛛	and	canton) and	per breed ([	DS: Djallonke sh	eep and	
R	VS:	Vogan shee	p)			
		0				
	Region	Prefecture	Canton	Diallonke sheen	Vogan sheen	
	Region	Trefecture	cunton	Djanoince sneep	vogun sneep	
shi	Maritime	Vo	Dagbatchi	16	0	
<b>W</b>			5			
		Vo	Dzreko	24	0	
		**	77		10	
		VO	Koutime	4	13	
		Vo	Sevadan	0	20	
. 🗠		ŶŬ	ocvagali	0	20	
		Vo	Togoville	6	49	
		-	- 0			
Page 5 de 16 Sélectionné : 20	mots, 120 caractères	Style de page par défa	ut Anglais (U.S	.A.) I. (4)		

Bernard Pochet – ULiège Library

Formation Lodel/PoPuPS

Pour importer les figures :

• Insertion -> Média -> Images

Ensuite :

- ancrer l'image comme caractère
- baliser :
  - le titre de l'illustration (Texte -> Titre Illustration)
  - la légende de l'illustration (Texte -> Légende Illustration)



Bernard Pochet – ULiège Library

Formation Lodel/PoPuPS



### sont correctement reconnus par Lodel

- les tableaux (choisir "style par défaut")
- les listes (puces et numéros)
- les notes de bas de page
- les liens (vers une page web)

# Les vérifications

À tout moment, il est possible d'importer l'article dans *PoPuPS* (même avant la fin du travail de préparation) pour vérifier si le fichier est conforme.



## Les vérifications

fication du balisage		
nporter et visualiser	Importer sans passer par le formulaire Contin	nuer Importer à nouveau Annuler
RÉSULTATS	INFORMATIONS	
IMPORT RÉUSS	и	
Bravo !		
Titres		

Si vous avez terminé le travail et que l'import est réussi, choisir continuer et :

- vérifier la qualité des métadonnées (titre, langue, dates, pagination éventuelle...)
- importer la version pdf et les annexes si nécessaire
- cliquer sur Terminer et visualiser
- si l'affichage est correct, cliquer sur **publier** (en haut à droite)

